

Lejeaftale vedrørende leje af Sall forsamlingshus



Lejer: _____
Adresse: _____
Telefonnr.: _____
Arrangement dato og tidspunkter: _____
Leje kr.: _____
Musikanlæg: _____
Diverse (itustlået glas/porcelæn og andet ødelagt) : _____
Indbetalt depositum: _____
Samlet afregning kr.: _____
Nøglen kan afhentes efter aftale med udlejer.
Betaling kan ske på Konto: **6110 – 0008038589** (Husk at angive navn og adresse)

Lejebetingelser.

Indbetaling af depositum foretages ved bestilling af forsamlingshuset. Betalingen tilbagebetales ikke ved afbestilling af huset. Depositum betales til garanti for udlejning, og delvis dækning af eventuelle skader og uheld.

Leje betales efter udlejer har besigtiget og godkendt huset, og ved betaling fratrækkes depositum. Huset er til disposition på arrangement-dagen fra det udlejede tidspunkt, og skal være ryddet ved det lejede tidspunkts ophør.

Huset kan kun udlejes til personer der er fyldt 21 år.

Forsamlingshuset er godkendt af brandmyndighederne til afholdelse af arrangementer for maks. 149 personer.

Det er lejers ansvar at dette antal ikke overstiges.

Der gøres opmærksom på at der i huset er service til 120 personer.

Lejeren har det fulde ansvar for de lejede faciliteter og deres anvendelse i det aftalte tidsrum.

Faciliteterne skal afleveres i samme stand som ved modtagelse.

Lejer er økonomisk ansvarlig for eventuelle skader på de lejede faciliteter eller inventar, forvoldt ved lejers brug eller af dennes gæster.

Udbedring af eventuelle skader må kun foretages på foranledning af udlejer og efter dennes rekvisition.

Lejer er ansvarlig for oprydning inden aflevering. Omkostningerne i forbindelse med mangelfuld oprydning/rengøring betales af lejer med kr. 175, pr. time – se husreglement og tjekliste

Rengøring er inkluderet i lejen, dog kan udlejer stille krav om ekstrabetaling hvis huset ikke benyttes i henhold til lejekontrakten.

Evt. ekstrabetaling for rengøring afregnes efter aktuelt tidsforbrug og timebetaling.

Dato For Sall Beboerforening

Dato som lejer

Husreglement for Sall forsamlingshus

Musik: Al musik skal ophører **senest** kl. 02.00.
Ved høj musik og anden støj **skal døre og vinduer holdes lukket**, så naboer generes mindst muligt. (Der henvises til at bruge ventilationsanlægget til udluftning.)

Overnatning: Det er ikke tilladt at overnatte i huset.

Brug af udendørs grill: Der må under ingen omstændigheder grilles på terrassen. Ved brug af udendørs grill skal grillen stilles på et underlag, der fjernes efter brug og fliser rengøres for fedt og spild – alternativt betaler lejer for rengøring, jf. afsnittet om mangelfuld oprydning/rengøring.

Al brug af fyrværkeri er streng forbud.

Oprydning: Oprydning indendørs og udendørs.
Vaske op efter festen.
Borde og stole sættes på plads i depotet.
Porcelæn sættes på plads i skabene.
Gulve i hele huset fejes.
Køkkenet skal efterlades i rengjort stand.
Meget krævende rengøring, så som opkast, tyggegummi, stearin o. lign, udføres af lejer.
Cigaretskodder etc. Samles op udenfor.
Endvidere henvises til udleverede tjekliste.

Husets Faciliteter

Affald: Container findes ved bagdør.

Flasker: Fyldes i flaskecontainer ved bagdør.

Æresport: Ramme til æresport forefindes ved bagdør. Fastgøres til søm over hoveddør.

Flag: Stort flag forefindes i gangen ved hoveddøren.
2 stk. flagstænger til hoveddør forefindes i depot.

Musikanlæg: Hvis der opstilles jukeboks o.lign. skal det placeres ovenpå et beskyttende underlag.
I depotet forefindes et plastik underlag, som kan anvendes.

El: Sikringskabet er placeret i depotet. Ekstra sikringer forefindes ved skabet.
Lysdæmper til lamper i store sal findes i porselænsdepotet.

Ventilation: Der er installeret ventilationssystem i huset. Dette styres fra porcelænsdepotet.
Skal benyttes om aftenen, frem for at åbne vinduer og døre, til gene for husets naboer.

Varme: Der er installeret naturgas i huset. Fyret styres automatisk og må ikke betjenes af husets lejere.
Hvis der ønskes at justere på temperaturen i salene, henvises til den centrale termostat, i den store sal.

Sne: Lettere snerydning/saltning foretages af lejer.

Fejl/mangler: Hvis det konstateres at faciliteter i huset ikke virker efter hensigten, bedes man kontakte en af de personer der er anført på telefonlisten på husets opslagstavle i porcelænsdepotet.

Reklamationer over fejl/mangler skal ske efter overtagelse.

Der ydes ikke nogen form for kompensation ved reklamation ved tidspunktet for afregning/aflevering af nøgle til udlejer.

TJEKLISTE FØR DU FORLADER SALL FORSAMLINGSKØK

Køkken

- Opvaskemaskine – maskinen skal slukkes og tømmes for vand.
- Komfur, ovne, kogeplader mv. rengøres.
- Kaffemaskine – filter og tank tømmes, maskinen tørres af. Termokander skylles.
- Køleskab i baggang – slukkes, hylder og bunden tørres af, køleskabsdøren skal stå på klem.
- Køleskab i køkken – hylder og bund tørres af.
- Bordplader og vaske – rengøres og tørres af.
- Gulvet fejes.
- Brugte viskestykker og karklude lægges i kurven som står i baggangen.
- Det renvaskede porcelæn og glas sættes på plads i kurvene og på hylderne i skabene.

Lille sal

- Gulvet fejes.

Stor sal

- Salen ryddes for borde og stole, som sættes på plads i møbeldepot.
- Gulvet fejes.

Toiletter

- Hygiejneposer tømmes.
- Gulvet fejes.

Udendørs

- Affald samles op, herunder cigaretskodder udenfor.
- Askekummer tømmes for affald
- Tomme flasker lægges i flaskecontaineren
- Affald lægges i sorte sække og kommes i affaldscontaineren

Husk at lukke alle vinduer og døre

Tak for hjælpen og på gensyn i Sall Forsamlingshus